

AD-281-3/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania.

1. Informacje o Zamawiającym:

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Krakowie,
ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków,
tel.: 12 430-70-46, faks: 12 430-69-96, e-mail: zampub@pssekrakow.pl,
adres strony internetowej: www.pssekrakow.pl,
NIP: 675-11-59-603, REGON: 000514176.

2. Tryb postępowania:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania w podziale na pakiety:

- 1) Pakiet 1: komputer przenośny typu laptop wraz z systemem operacyjnym – szt. 5,
- 2) Pakiet 2: drukarka termiczna – szt. 11,
- 3) Pakiet 3: pakiet programów biurowych oprogramowanie - szt. 5,
- 4) Pakiet 4: drukarka laserowa kolorowa – szt. 1,
- 5) Pakiet 5: skaner ręczny – szt. 2,
- 6) Pakiet 6: wielofunkcyjne urządzenie drukujące, laserowe monochromatyczne –szt. 1.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w [załączniku nr 1 do siwz](#) (specyfikacja techniczna).

3.2. Szczegółowe warunki zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi [załącznik nr 2 do siwz](#).

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213100-6 - komputery przenośne
- 48620000-0 - systemy operacyjne
- 30232100-5 - drukarki przenośne
- 48300000-1 - pakiety oprogramowania biurowego
- 30232110-8 - drukarki laserowe
- 30216110-0 - skanery komputerowe

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety lub wszystkie z nich. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wybranego pakietu.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

3.8. Miejsce realizacji zamówienia: PSSE Kraków, ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków

3.9. Wielkość lub zakres zamówienia: poniżej wyrażonej w złotych kwoty 134 000 euro.

4. Termin wykonania zamówienia: dostawa w terminie **maksymalnie 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego która powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z metodą zero-jedynkowa (nie spełnia/spełnia), w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z wykazem zamieszczonym w pkt 6.1.

5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt 5.4. i 5.5. musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

6.1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty:

1) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 4A do siwz](#)) albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 4B](#))

do siwz),

b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

2) potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5A do siwz](#)) albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5B do siwz](#)),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 6 do siwz](#)).

3) pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do siwz](#),

b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentującą wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

c) kserokopie dowodu wniesienia wadium - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej, z zastrzeżeniem pkt 9.2 siwz.

6.2. Forma oświadczeń i dokumentów:

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6.1. muszą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 6.1.1 lit. a, musi być złożone w formie **oryginału**,

2) formularz oferty, o którym mowa w punkcie 6.1.3 lit. a musi być złożony w formie **oryginału**,

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, wskazane w punkcie 6.1.1 lit. b musi być złożone w formie **oryginału**,

4) informacja o przynależności (bądź braku przynależności) do grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wskazane w punkcie 6.1.2 lit. c, muszą być złożone w formie **oryginału**,

5) pełnomocnictwo wskazane w punkcie 6.1.3 lit. b musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.2. siwz, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.4. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).

6.5. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6.7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 6.1.2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.

2) W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, składają dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6.1 z zastrzeżeniem:

a) zamiast oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg [załącznika nr 4A do siwz](#) – oświadczenie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wg [załącznika nr 4B do siwz](#),

b) zamiast oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg [załącznika nr 5A do siwz](#), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- każdy z osobna - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg [załącznika nr 5A do siwz](#), lub:

- oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wg [załącznika nr 5B do siwz](#) (jeśli z pełnomocnictwa o którym mowa w pkt 2

wynika umocowanie do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

c) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczące ich dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 lit. b,

d) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczące ich dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 lit. c, przy czym jeśli z pełnomocnictwa o którym mowa w pkt 2 wynika umocowanie do składania oświadczeń wiedzy w imieniu poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te może podpisać pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 6.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków.

7.3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zampub@pssekrakow.pl

7.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 12 430-69-96.

7.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

7.6. Informacje dotyczące postępowania zamieszczone będą na stronie internetowej zamawiającego (www.pssekrakow.pl) w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą wykonawcom w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

8. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji

8.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

9. Informacje dotyczące wadium – nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór stanowiący [załącznik nr 3 do siwz](#) – formularz oferty. Formularz oferty musi być wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie. Kolumna "b" tabeli

znajdująca się na drugiej stronie załącznika powinna zawierać nazwę oferowanego towaru, która w jednoznaczny sposób pozwala na zidentyfikowanie jego parametrów.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11.4. Wszelkie zapisane strony oferty oraz wszelkich dokumentów i oświadczeń powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.5. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne wyjaśnienia należy załączyć do oferty.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

11.7. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.

11.8. Wykonawca powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

11.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wyjęcie (zdekompletowanie).

11.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

11.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie

ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków

Oferta w postępowaniu na:

dostawę sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania

znak sprawy: AD-281-3/15

termin składania ofert 20 listopada 2015 r. do godz. 12.00

nie otwierać przed 20.11.2015 r. godz. 12.30

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków, w sekretariacie II piętro, pokój nr 111) nie później niż **do dnia 20.11.2015 r. do godz. 12.00.**

Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.11.2015 r. o godz. 12.30**, w siedzibie zamawiającego, tj. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie ul. Gazowa 15, 31-060 Kraków, II piętro, pokój nr 113.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcom.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Sposób obliczania ceny oferty

13.1. Cenę oferty (z VAT) należy wyliczyć poprzez wypełnienie „Formularza oferty”, stanowiącego [załącznik nr 3 do siwz](#).

13.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Wszystkie ceny podane w ofercie, w tym cena ofertowa, muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

13.5. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający –wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Nr Nazwa kryterium max. ilość pkt:

1) cena – 95 pkt

2) skrócenie terminu realizacji zamówienia – 5 pkt

14.2. Liczba punktów jaka uzyska wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{ob}) \times 95$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej

14.3. Liczba punktów jaka uzyska wykonawca w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” zostanie przyznana według następujących zasad:

Wykonawca który zadeklaruje realizację terminu wykonania zamówienia w przedziale:

1) **do 10 dni – 5 punktów**

2) **11-12 dni – 4 punkty**

3) **13-14 dni – 3 punkty**

4) **15-16 dni – 2 punkty**

5) **17-18 dni – 1 punkt**

6) **powyżej 18 dni (maks. 21 dni – 0 punktów)**

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymana w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

15. Informacje dotyczące obcych walut

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Zmiana oferty, wycofanie oferty

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofa złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA OFERTY. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

17.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 17.1., podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub pełnomocnictwem. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

18. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3. Informacje, o których mowa w pkt 19.2.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.pssekrakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

19.4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy.

19.5 Za początek biegu terminu realizacji zamówienia (wskazanego zgodnie z pkt 14.3 SIWZ) przyjęty zostaje:

1) dzień następujący po dniu, w którym doszło do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego;

2) dzień następujący po dniu, w którym dostarczono Wykonawcy (na adres wskazany w formularzu oferty) parafowany przez Zamawiającego egzemplarz umowy – w tej sytuacji podpisaną umowę należy zwrócić niezwłocznie na adres PSSE w Krakowie ul. Gazowa 15, (31-060) Kraków w terminie 3 dni od jej dostarczenia do podpisu a skan lub fax podpisanej umowy należy przesłać na adres e-mail: zampub@pssekrakow.pl w dniu jej podpisania.

20. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, która stanowi [załącznik nr 2 do siwz](#).

21. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy ([załącznik nr 2 do siwz](#)).

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Unieważnienie postępowania

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. W niniejszym postępowaniu (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.8. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub droga elektroniczna (e-mailem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – wobec postanowień specyfikacji;
- 4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1- 3;
- 5) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 6) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub droga elektroniczna (e-mailem).

24.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

24.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

24.12. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy.

25. Dodatkowe informacje

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o zawarcie umowy, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Wykaz załączników stanowiących integralną część siwz:

- zał. 1 – specyfikacja techniczna
- zał. 2 – wzór umowy
- zał. 3 – wzór formularza oferty
- zał. 4A/B – wzór oświadczenia wykonawcy/pełnomocnika o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. 5A/B – wzór oświadczenia wykonawcy/pełnomocnika o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- zał. 6 – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej